



**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI PIPETTE E PUNTALI PER I LABORATORI DEI PP.OO DELLA ASL DI PESCARA.**

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura, a lotto intero e indivisibile, di **di pipette, puntali e siringhe per microdosatore per i laboratori analisi dei PP.OO. della ASL di Pescara**, le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono di seguito specificate.

L'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario e, pertanto, ammesso a sottoscrivere l'accordo quadro l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato, previa valutazione dei parametri di prezzo e qualità più avanti specificati, e che avranno formulato un prezzo complessivo in ribasso rispetto all'importo annuale a base di gara pari ad d € 40.000,00, iva esclusa.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, a **190.000,00 (iva esclusa)** e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in **quattro anni**, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

## 1. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto di richiesto e precisato.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di ritirare prodotti con validità residua di almeno 6 mesi, e di fornire, in caso di urgenza, il materiale entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine.

In ogni circostanza rappresentata nella presente lettera di invito, si intendono:

- **per confezione / incarto primario** l'unità minima di prodotto su cui si riportano tutte le caratteristiche essenziali dell'etichetta secondo la normativa vigente.
- **per confezione/ incarto secondario** la aggregazione minima dei pezzi contenuti, o di incarti primari (ove previsto).
- **per cartone / imballo** la aggregazione minima di confezioni.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L'incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L'etichetta e il manuale d'uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

### 1.2 – SPECIFICHE TECNICHE

Tutte le caratteristiche descritte nelle Tabelle 1,2 e 3 devono essere esplicitamente dichiarate e sono da ritenersi indispensabili ed essenziali **pena esclusione** dalla procedura.

Allo scopo di evitare la circostanza che le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti possano ricondursi alla individuazione di linee produttive e di distribuzione determinate, si intende esplicitamente e generalmente apposta in relazione a ciascuna descrizione riportata la clausola "o equivalente".

Resta inteso in tal senso che detta equivalenza dovrà essere attestata e risultare espressamente dalla documentazione tecnica presentata a corredo dell'offerta nel senso di cui al successivo articolo 3.

Tutti i prodotti devono essere marcati CE, in accordo con le procedure di valutazione previste dalla normativa vigente.

I prodotti devono essere corredati delle necessarie informazioni per garantire un'utilizzazione in totale sicurezza.

I dispositivi devono essere prodotti secondo le prescrizioni particolari delle normative UNI EN ISO 13485 che definiscono i requisiti specifici del sistema di gestione qualità per quei costruttori che operano nell'ambito dei dispositivi medici e dei diagnostici in vitro;

Deve essere incluso un servizio di assistenza tecnica per la:

- Manutenzione preventiva intendendosi la manutenzione ordinaria ovvero l'esecuzione di almeno una calibrazione / taratura per anno gestite secondo un piano di manutenzione concordato tra la Ditta ed il Responsabile del Laboratorio/Servizio
- Manutenzione straordinaria

Si precisa che l'assistenza tecnica dovrà essere garantita tramite Centri e/o tecnici autorizzati dalla Ditta produttrice o esclusivista della strumentazione.

<b>TAB. 1 SPECIFICHE TECNICHE DELLE MICROPIPETTE MONOCANALI E MULTICANALI A VOLUME FISSO E VARIABILE E MULTIDISPENSATORE</b>	
<b>1</b>	Micropipetta a cuscinetto d'aria sia a volume fisso che a volume variabile con errore massimo come da schema TABELLA B
<b>2</b>	espulsore dei puntali separato
<b>3</b>	regolazione in continuo del volume con piccoli volumi e frazioni di 1 microlitro solo per le micropipette a volume variabile
<b>4</b>	semplice manutenzione e possibilità di taratura e calibrazione con accessori di corredo
<b>5</b>	robuste e con cono di metallo per i piccoli volumi
<b>6</b>	resistente ai raggi uv e completamente autoclavabile senza lubrificazione
<b>7</b>	corredata di certificato di conformità, certificato di qualità per accuratezza e precisione con manuale d'uso in lingua italiana
<b>8</b>	possibilità di extra calibrazione con display dedicato per liquidi e condizioni differenti da quelle fissate dal produttore solo per le micropipette multicanali a volume variabile
<b>9</b>	adattabile al lavoro con piastre a pozzetti a diversa distanza solo per le micropipette multicanali a volume variabile
<b>10</b>	sistema per un agevole caricamento/espulsione del puntale per la protezione del cono di lavoro
<b>11</b>	identificazione dei puntali dedicati con codice colore
<b>12</b>	puntali standard forniti in rack idonei per il caricamento con micropipetta
<b>13</b>	puntali per tecniche speciali devono essere sterilizzati con raggi gamma, privi di DNA umano, di RNAasi/DNAasi; inibitori pcr; endotossine; con filtro;
<b>14</b>	certificato di qualità con numero di lotto per rintracciabilità, certificato di sterilizzazione (conformi alla ISO 9001)
<b>15</b>	Resistente agli UV e completamente autoclavabile senza necessità di lubrificazione.
<b>16</b>	Corredata di certificato di conformità, certificato di qualità per accuratezza e precisione e manuale d'uso in italiano

<b>TAB. 2 REQUISITI MINIMI DEI PUNTALI STERILI E SIRINGHE STERILI PER MICRODOSATORE</b>	
1	Sterilizzazione a raggi gamma
2	Assenza DNA umano
3	Assenza di inibitori PCR
4	Assenza di RNasi/ DNasi
5	Assenza di endotossine
6	Almeno 20 volumi selezionabili per siringa per microdosatore
7	Certificato di qualità (conformi alla ISO 9001), con numero di lotto per la rintracciabilità, e con certificato di sterilizzazione

<b>TAB. 3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CALIBRAZIONE DELLE PIPETTE</b>	
1	Programma di manutenzione globale delle Pipette (ispezione iniziale, sostituzione di tutti i componenti difettosi, manutenzione preventiva (almeno una per anno) e pulizia
2	Calibrazione conforme alle specifiche EN ISO 8655 con almeno 4 misurazioni per volume di test per i valori minimo, medio e massimo)
3	Rilascio, per ciascuna Pipetta, del Rapporto di Calibrazione riportante il Protocollo di misura (numero dei volumi misurati e quantità dei prelievi), le condizioni ambientali in cui è stata eseguita la misura, modello e caratteristiche della bilancia utilizzata, atti relativi al certificato della bilancia stessa, stato della Pipetta dopo l'intervento, valori misurati in grammi e in microlitri, valori teorici impostati per il test, prospetto riassuntivo delle misure effettuate, limiti di accettabilità d'origine dello strumento, risultato dell'intervento.

### TABELLA CONSUMI

<b>PIPETTE MONOCANALI</b>	<b>FABBISOGNO ANNUO</b>
Pipetta a volume fisso da 10µl Massimo errore permissibile +/- 0,2µl	2
Pipetta a volume fisso da 20µl Massimo errore permissibile +/- 0,2µl	2
Pipetta a volume fisso da 50µl Massimo errore permissibile +/- 0,4µl	2
Pipetta a volume fisso da 100µl Massimo errore permissibile +/- 0,6µl	2
Pipetta a volume fisso da 200µl Massimo errore permissibile +/- 1,3µl	2
Pipetta a volume fisso da 500µl Massimo errore permissibile +/- 3µl	2
Pipetta a volume fisso da 1000µl Massimo errore permissibile +/- 6µl	2
Pipetta a volume variabile 0,5-10µl Massimo errore permissibile +/- 0,1µl	2
Pipetta a volume variabile 2-20µl Massimo errore permissibile +/- 0,2µl	2
Pipetta a volume variabile 10-100µl Massimo errore permissibile +/- 0,8µl	2

Pipetta a volume variabile 20-200µl Massimo errore permissibile +/- 1,5µl	2
Pipetta a volume variabile 100-1000µl Massimo errore permissibile +/- 8µl	3
Pipetta a volume variabile 1000-5000µl Massimo errore permissibile +/- 10µl	1
<b>PIPETTE MULTICANALI</b>	
Pipetta multicanale ad 8 canali a volume variabile 0,5-10µl Massimo errore permissibile +/- 0,2µl	1
Pipetta multicanale ad 8 canali a volume variabile 10-100µl Massimo errore permissibile +/- 0,8µl	1
Pipetta multicanale ad 8 canali a volume variabile 30-300µl Massimo errore permissibile +/- 2µl	1
Microdosatore a spostamento positivo per il pipettaggio sequenziale di volumi da 1 a 10.000µl mediante la combinazione fra siringhe di diversi volumi e la posizione di apposito selettore. Riconoscimento automatico della siringa mediante sensore integrato con visualizzazione automatica su display del volume di dispensazione selezionato. Possibilità di dispensare anche volumi dispari.	1

<b>N° MANUTENZIONI PIPETTE E MICRODOSATORE</b>	
N° interventi	250

<b>PUNTALI</b>	
Puntali monouso per micropipette da 1-20µl su supporto	2500
Puntali monouso per micropipette da 1-200µl su supporto	90000
Puntali monouso per micropipette da 200-1000µl su supporto	35000
Puntali monouso per macropipette da 1000-5000µl su supporto	2000
Puntali monouso per micropipette da 10µl c/filtro PCR Clean su supporto	7000
Puntali monouso per micropipette da 2-100 µl c/filtro PCR Clean su supporto	10000
Puntali monouso per micropipette da 20-200 µl c/filtro PCR Clean su supporto	10000
Puntali monouso per micropipette da 50-1000 µl PCR Clean su supporto	10000
Puntali monouso per micropipette da 1000-5000 µl c/filtro PCR Clean su supporto	1000

<b>SIRINGHE STANDARD PER MICRODOSATORE</b>	
Siringa 0,1ml per Microdosatore da 1µl a 20µl	1500
Siringa 0,5ml per Microdosatore da 5µl a 100µl	1500
Siringa 1ml per Microdosatore da 10µl a 200µl	1500

Siringa 2,5 ml per Microdosatore da 25µl a 500µl	1500
Siringa 5 ml per Microdosatore da 50µl a 1000µl	1500
Siringa 10 ml per Microdosatore da 100µl a 2000µl	600
Siringa 25ml per Microdosatore da 250µl a 5000µl	600
Siringa 50ml per Microdosatore da 500µl a 10000µl	5
Adattatore autoclavabile per Siringa 25 ml per Microdosatore da 250µl a 5000µl	5
Adattatore autoclavabile per Siringa 50ml per Microdosatore da 500µl a 10000µl	1500
<b>SIRINGHE STERILI E SIGILLATE SINGOLARMENTE PER MICRODOSATORE</b>	
Siringa 0,1ml per Microdosatore da 1µl a 20µl	200
Siringa 0,5ml per Microdosatore da 5µl a 100µl	500
Siringa 1ml per Microdosatore da 10µl a 200µl	500
Siringa 2,5 ml per Microdosatore da 25µl a 500µl	500
Siringa 5 ml per Microdosatore da 50µl a 1000µl	500
Siringa 10 ml per Microdosatore da 100µl a 2000µl	500
Siringa 25ml per Microdosatore da 250µl a 5000µl	400
Siringa 50ml per Microdosatore da 500µl a 10000µl	400
Adattatore autoclavabile per Siringa 25 ml per Microdosatore da 250µl a 5000µl	10
Adattatore autoclavabile per Siringa 50ml per Microdosatore da 500µl a 10000µl	10

<b>ACCESSORI</b>	
Vaschetta autoclavabile (ml 40-60) per raccolta reagenti con pipette multicanale	100

### 1.3. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali sopra riportati sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999,

aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose e l'operatore economico non accettasse di ricondursi ad esse;

- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

#### **1.4. NORME GENERALI**

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

##### **1.4.1: Periodo di prova**

1. L'Azienda si riserva un periodo di prova di quattro mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.

2. Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato. Per le apparecchiature la decorrenza della prova è fissata dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta, al termine del quale dovrà essere espresso il giudizio definitivo.

3. In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura od all'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni. Nel caso di apparecchiature, dovrà essere acquisito anche il motivato parere del Servizio di Ingegneria Clinica (ove esistente).

4. Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Generale.

5. I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

##### **1.4.2. (Spostamenti di consumo dei prodotti aggiudicati)**

In presenza di spostamenti di consumo di prodotti aggiudicati allo stesso fornitore, l'Azienda si riserva di utilizzare le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali

di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo, ciò nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

#### **1.4.3 (Aggiornamento tecnologico)**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

#### **1.4.4. (Difetti ed imperfezioni)**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

#### **1.4.5 (Sostituzione materiale)**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato A alla presente lettera d'invito)





		<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b> <b>22</b>
1	Ergonomica: leggera, con ridotte forze operative e dotata di display a 4 cifre facilmente leggibile durante il pipettaggio	Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coeff variabile da 0 a 1 come da griglia sottostante	7
2	Assemblaggio e smontaggio con sole parti ad incastro (nessuna parte da avvitare)	Tutte le parti ad incastro=1 Parzialmente ad incastro=0.5 Nessuna parte ad incastro=0	7
3	Completamente autoclavabile	Si coeff =1 NO coeff =0	4
4	Possibilità di extra calibrazione per liquidi e condizioni differenti da quelle fissate dal produttore (numero e tipologia)	Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coeff variabile da 0 a 1 come da griglia sottostante	4
	<b>PIPETTE MULTICANALE</b>		<b>MAX PUNTI 8</b>
1	Pipetta multicanale: possibilità di rimuovere ciascun canale in modo indipendente	Si coeff =1 NO coeff =0	8
	<b>PUNTALI</b>		<b>MAX PUNTI 10</b>
1	Puntali con doppio filtro certificati per efficienza di filtrazione, <u>desunta dal certificato allegato all'offerta tecnica, in cui dovrà essere riportato il metodo usato per la valutazione dell'efficienza di filtrazione</u>	Si coeff =1 NO coeff =0	10
	<b>MICRODOSATORE</b>		<b>MAX PUNTI 10</b>
1	Ampia gamma di volumi dispensabili da 1ul a 10.000	Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coeff variabile da 0 a	5

	<input type="checkbox"/> specificare le capacità delle singole siringhe	1 come da griglia sottostante	
	Espulsione della siringa mediante pulsanti (no manuale)	Si coeff =1 NO coeff =0	5
	<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CALIBRAZIONE PIPETTE</b>		<b>MAX PUNTI 20</b>
1	Misurazioni fatte su 3 volumi: minimo, medio e massimo	Si coeff =1 NO coeff =0	5
2	Rapporto di calibrazione completo che riporti lo storico della pipetta mediante un grafico e l'incertezza di misura	Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coeff variabile da 0 a 1 come da griglia sottostante	10
3	Tempo di intervento per manutenzione straordinaria	Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coeff variabile da 0 a 1 come da griglia sottostante	5
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

Il punteggio tecnico minimo per la qualità è previsto in complessivi punti 36 su punti 60.

Laddove, nella tabella soprastante, sia prevista l'attribuzione con modalità discrezionale da parte dei singoli commissari, la rispondenza ai criteri valutativi è determinata secondo la seguente scala di misurazione:

**TABELLA 3**

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	NULLA
0,2	MINIMA
0,4	LIMITATA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
1,0	OTTIMA

Nei casi di attribuzione del punteggio con modalità discrezionale, ciascun commissario formulerà la valutazione attribuendo un coefficiente a ciascun elemento di valutazione. La media dei coefficienti, moltiplicata per il punteggio massimo (fattore ponderale) corrispondente a ciascun elemento oggetto di valutazione, determinerà il punteggio tecnico di ciascun elemento. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento, determinerà il punteggio tecnico globale "non normalizzato" .

Tutte le Ditte che per il "punteggio globale qualità non normalizzato" non avranno raggiunto il valore minimo di 36 punti, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

Quindi si procederà alla normalizzazione, attribuendo 60 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio globale qualità non normalizzato più elevato, e agli altri, punteggi direttamente proporzionali.

2. Il punteggio relativo al **prezzo** sarà assegnato come segue:

30 punti verranno attribuiti all'offerta con il ribasso più elevato rispetto all'importo a base d'asta fissato; per le altre offerte sarà applicata la seguente formula:

$$Pa = X * R_{off.} / R_{max.}$$

dove:

X= 30

Pa = punteggio relativo al prezzo attribuito all'offerta (a)

R<sub>off.</sub> = ribasso offerta iesima

R<sub>max</sub> = Ribasso massimo

**3. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del \_\_\_\_\_, all'indirizzo in intestazione – Ufficio

protocollo. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Offerta tecnica”** e **“C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

**Nella busta “A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

Mentre la mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "C – Documenti Tecnici " devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di lotto corrispondente oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma. Nella scheda dovrà, inoltre, essere specificato il confezionamento.

- 2) Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore.
- 3) Catalogo o depliant illustrativo originale sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto. Non saranno presi in considerazione codici non presenti in catalogo.
- 4) Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
- 5) Certificazione CE;
- 6) Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
- 7) Eventuale scheda di sicurezza;
- 8) Modalità di espletamento del servizio di manutenzione e calibrazione delle pipette
- 9) Ogni altro documento utile e necessario all'attribuzione del punteggio previsto nella tabella 2 .

L'assenza di documentazione comporterà l'impossibilità di attribuzione del punteggio corrispondente.

- 10) Elenco dei prodotti offerti,
- 11) codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;
- 12) numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario.

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna delle buste "A" e "B" di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

**Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.**

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione, in competente bollo, contenente:

- descrizione / codice / nome commerciale del prodotto / produttore;
- **prezzo unitario del prodotto**, in cifre ed in lettere, secondo le unità di misura convenzionalmente utilizzate,
- numero di pezzi a confezione e prezzo a confezione,
- numero di confezioni necessarie per esaudire il quantitativo annuo richiesto
- prezzo complessivo, relativo a tutte le confezioni, in cifre ed in lettere, che sarà preso a riferimento per il calcolo del parametro prezzo di cui al precedente articolo 2 – punto .2,
- Prezzo unitario (per calibrazione di singola pipetta) e complessivo (per n. 250 calibrazioni) del servizio di manutenzione e calibrazione
- aliquota I.V.A.

Si precisa che è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione l'inserimento nell'offerta del Numero di Repertorio del Dispositivo Medico o il numero identificativo di iscrizione al Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. del 24.02.1997 n. 46 e s.m.i.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative
- nel caso venissero presentate più offerte, sarà considerato valido esclusivamente il primo codice riportato nell'offerta, qualora le caratteristiche tecniche non permettano la formulazione di un'offerta univoca, la ditta potrà chiedere per iscritto chiarimenti che lo aiutino ad identificare meglio il prodotto da offrire
- offerte di prodotti gratuiti o in sconto merce
- l'indicazione del minimo fatturabile.



I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

#### **ARTICOLO 4 – CAMPIONATURA - NON PREVISTA**

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara (Autorità di gara) il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi – inclusa la campionatura - pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione tecnica, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi, all'assegnazione dei punteggi previsti nel presente disciplinare e, se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, ulteriore campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà il punteggio qualitativo attribuito all'offerta tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione dei punteggi, il Presidente procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto per la presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- verifica che i prezzi unitari proposti siano inferiori rispetto a quelli posti a base di gara e, in caso negativo, ne dispone l'esclusione;
- procede infine ai calcoli dei punteggi economici ,
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatario in via provvisoria, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Trattandosi di procedura in economia NON si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria (oltre al DURC : presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

L'Accordo quadro sarà stipulato la Ditte aggiudicataria mediante scrittura privata cartacea e non conterrà la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel Foglio patti e condizioni,
- presentazione di adeguata polizza per eventuali danni causati a persone o cose nell'espletamento delle attività inerenti il servizio di manutenzione di cui al presente capitolato.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Dr. Ssa Patrizia Accorsi - fax 085 4252687, e mail: [patrizia.accorsi@ausl.pe.it](mailto:patrizia.accorsi@ausl.pe.it).

Tutti i chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), UOC ABS – gare e appalti. Gli interessati sono quindi invitati a controllare periodicamente il sito medesimo.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegato A : Foglio patti e condizioni

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni